



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-637 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.1 papunktį.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyriaus vedėjui (jaunimo reikalų koordinatoriui) kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2025 m.
sprendimu Nr.

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ (toliau – Klubas) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, paskirtis, ugdymo kalbą ir formas, ugdymo proceso organizavimo būdus, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Klubo teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimą, atestaciją, ir kvalifikacijos tobulinimą, lėšų šaltinius ir jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Klubo oficialusis pavadinimas – Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“, trumpasis pavadinimas – Klubas „Meteoras“. Klubas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas – 191664389.

3. Klubas įsteigtas 1975 m. kovo 21 d.

4. Klubo teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Klubo priklausomybė – savivaldybės.

6. Klubo savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Klubo savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui). Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. tvirtina Klubo nuostatus;

8.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Klubą vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Klubą buveinės pakeitimo;

- 8.4. priima sprendimą dėl Klubų struktūros pertvarkos, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 8.5. priima sprendimą dėl Klubų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 8.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Klubų buveinė – A. J. Povilaičio g. 20, LT-04338 Vilnius. Veiklos vykdymo vietos: A. J. Povilaičio g. 20, V. Druskio g. 2, Vilniuje.
10. Klubų veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
11. Klubų grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjų švietimą papildančių ugdymo mokyklų.
12. Klubų pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras.
13. Kita Klubų paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiavfunkcis centras.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Ugdymo forma – grupinė, individuali, diennė, vakarinė, savaitgalio, vasaros, mobili.
16. Ugdymo proceso organizavimo būdas – kasdienis.
17. Klubas vykdo vaikų ir jaunimo, suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas.
18. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
19. Klubas turi skyrių:
 - 19.1. skyriaus pavadinimas – „Žvaigždutė“;
 - 19.2. skyriaus įsteigimo data – 2021 m. spalio 1 d.;
 - 19.3. skyriaus adresas – V. Druskio g. 2, LT-04303 Vilnius;
 - 19.4. skyriaus mokymo kalba – lietuvių;
 - 19.5. skyriaus mokymo formos – grupinė, individuali, diennė, vakarinė, savaitgalio, vasaros, mobili;
 - 19.6. skyriaus mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis;
 - 19.7. skyriaus vykdomos švietimo programos – vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo.
20. Klubas yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąjį ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Klubas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos

įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

21. Klubo veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas mokymas, kodas 85.5;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

21.3.3. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

21.3.4. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.90;

21.3.5. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

21.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00.

22. Klubo veiklos tikslas – teikti kokybiškas neformaliojo švietimo paslaugas vaikams ir jaunimui iki 29 metų, suaugusiesiems (toliau – ugdytiniai), tenkinti ugdytinių socializacijos, saviraiškos, turiningo laisvalaikio užimtumo, pažinimo ir lavinimosi poreikius bei vykdyti darbą su jaunimu. Puoselėti tolerantišką aplinką ir pasitikėjimu grįstą bendradarbiavimą.

23. Klubo veiklos uždaviniai:

23.1. teikti kokybišką ugdymą ir kokybiškas paslaugas pagal įstaigoje parengtas neformaliojo švietimo programas;

23.2. tobulinti Klubo būrelių vadovų, kaip profesionaliai ir sėkmingai dirbančios komandos, įgūdžius ir kompetencijas;

23.3. naudoti ugdymo priemones, skatinančias ugdytinių smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

23.4. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, kūrybiškumą, savarankiškumą, gebėjimą imtis atsakomybės;

23.5. ugdyti meninę ir estetinę kompetencijas, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.6. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus ir kompetencijas būtinas darniai sugyventi įvairių kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.7. tenkinti ir skatinti ugdytinių saviraiškos poreikius, jų tobulėjimą, sudarant sąlygas dalyvauti klubo, miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose;

23.8. kurti sveiką, saugią ir modernią ugdymo (-si) ir mokymo (-si) aplinką, stiprinti klubo įvaizdį, plėtoti viešuosius ryšius;

23.9. ugdyti ir stiprinti ugdytinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

23.10. sukurti sąlygas, kad savarankiškai apsisprendęs jaunimas dalyvautų konkrečiose veiklose, plėtojant neformalųjį ugdymą ir kitas darbo su jaunimu formas.

24. Klubas, įgyvendindamas jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. rengia ir įgyvendina ugdytinių poreikius atitinkančias neformaliojo ugdymo programas;

24.2. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja kokybišką ugdymo procesą;

24.3. pagal poreikį organizuoja kitas neformaliojo švietimo ir ugdymo programas;

24.4. vykdo paslaugų teikimo sutartyse numatytus įsipareigojimus;

24.5. sudaro sąlygas ugdytinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams;

24.6. pagal poreikį rengia ir įgyvendina neformaliojo švietimo ir ugdymo, socialinius ir kultūrinius projektus;

24.7. teisės aktų nustatyta tvarka, teikia papildomas mokamas paslaugas (stovyklos, ekskursijos, mokymai, kūrybinės dirbtuvės, kita edukacinė, meninė, sportinė, pramogų ir poilsio organizavimo veikla);

24.8. užtikrina teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatą ir saugą darbe, civilinę ir priešgaisrinę saugą, higienos normas, nustatytų reikalavimų laikymąsi;

24.9. garantuoja asmens teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;

24.10. pagal poreikį organizuoja suaugusiųjų neformalųjį švietimą, plėtoja švietėjišką, kultūrinę, socialinę miesto bendruomenei skirtą veiklą;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti, dalytis gerąja patirtimi;

24.12. kuria ir atnaujina ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.13. pagal poreikį teikia socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą;

24.14. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS KLUBO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Klubas, siekdamas veiklos tikslo, įgyvendindamas iškeltus uždavinius ir vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. sudaryti neformalaus švietimo sutartis;

25.2. parinkti ugdymo (-si) metodus, formas ir būdus;

25.3. kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.5. dalyvauti ir vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ;

25.6. teikti investicijų projektų paraiškas finansinei paramai gauti;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Nuostatams ir veiklos tikslams;

25.9. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

25.10. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26. Klubas privalo:

26.1. teikti aukštos kokybės neformalųjį švietimą;

26.2. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

26.3. sudaryti paslaugų teikimo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.4. tinkamai vykdyti patvirtintas neformaliojo švietimo programas;

26.5. tobulinti veiklą, stiprindamas veiklos įsivertinimą;

26.6. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

26.7. atsižvelgti į ugdytinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį;

26.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

KLUBO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Klubo veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Klubo strateginis planas, patvirtintas Klubo direktoriaus, pritarus Klubo tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Klubo metinis veiklos planas, patvirtintas Klubo direktoriaus, pritarus Klubo tarybai;

27.3. Klubo ugdymo planas, patvirtintas Klubo direktoriaus, suderinus su Klubu taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Klubo veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Klubo (biudžetinės įstaigos) vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka:

28.1. Klubui vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28.2. Klubo direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo skiriamas į Klubo direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.3. Pasibaigus Klubo direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

28.4. Pasibaigus Klubo direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Klubo direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Klubo direktorius. Klubu

direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Klubo viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

28.5. Viešas konkursas Klubo direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Klubo direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Klubo direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

28.6. Klubo direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

28.6.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją.

28.6.2. paaiškėja, kad dalyvaujdamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28.7. Klubo direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Klubo direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Klubo direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Klubo direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

28.8. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Klubo direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Direktorius kompetencija:

29.1. organizuoja Klubo darbą, kad būtų įgyvendinami Klubo veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. vadovauja rengiant Klubo strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

29.3. organizuoja Klubo veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Klubo veiklos rezultatus;

29.4. užtikrina, kad Klubo veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

29.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Klubo veiklos planą ir Klubo ugdymo planą, kitus Klubo veiklos dokumentus;

29.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

29.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

29.8. nustato Klubo struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.9. nustato Klubo darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.10. organizuoja Klubo finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

29.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima ugdytinius, sudaro paslaugų teikimo sutartis;

29.12. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Klubo tikslų, kartu su Klubu savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

29.13. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Klubu valdymo, ugdymo kokybės ir ugdytinių saugumo;

29.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Klubu veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

29.15. užtikrina, kad Klubu veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

29.16. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam ugdytiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

29.17. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

29.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Klubu bendruomenei ir Klubu tarybai bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Klubu direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

29.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose.

30. Direktorius atsako už:

30.1. demokratinį Klubu valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Klubu tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Klubu veiklos rezultatus;

30.2. viešą informacijos apie Klubu vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, Klubu bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

30.3. savininko sprendimų įgyvendinimą.

V SKYRIUS KLUBU SAVIVALDA

31. Klubu taryba – aukščiausia Klubu savivaldos institucija, atstovaujanti ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams. Klubu tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina Klubu direktorius.

32. Klubo tarybą sudaro 5 nariai, iš kurių vienas yra ugdytinių atstovas – ugdytinis nuo 15 metų, du mokytojų atstovai – mokytojai, vienas yra tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas – tėvas (globėjas, rūpintojas), vienas vietos bendruomenės atstovas – vietos bendruomenės narys.

33. Klubo tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Klubo strateginių tikslų ir įgyvendinti Klubo misiją. Klubo tarybos nariu negali būti to pačio Klubo vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

34. Į Klubo tarybą:

34.1. vieną ugdytinį deleguoja visuotinis ugdytinių nuo 15 metų susirinkimas. Deleguojant ugdytinį, kiekvienas visuotiniame ugdytinių nuo 15 metų susirinkime dalyvaujantis ugdytinis turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis ugdytinis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

34.2. du mokytojus deleguoja visuotinis mokytojų susirinkimas. Deleguojant mokytojus, kiekvienas visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į Klubo tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotiniame mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Klubo tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Klubo taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis mokytojas gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

34.3. vieną tėvą (globėją, rūpintoją) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas. Deleguojant tėvą (globėją, rūpintoją), kiekvienas visuotiniame tėvų susirinkime dalyvaujantis tėvas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkime dalyvaujantis tėvas (globėjas, rūpintojas) gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

34.4. vieną vietos bendruomenės narį deleguoja visuotinis bendruomenės susirinkimas. Deleguojant bendruomenės narį, kiekvienas visuotiniame bendruomenės susirinkime dalyvaujantis asmuo turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Išrenkamas daugiausia balsų surinkęs kandidatas. Vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo ir (ar) darbo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

35. Klubo tarybos nario įgaliojimai pirma laiko nutrūksta:

35.1. nutraukus darbo ar mokymo sutartį su Klubu;

35.2. atšaukus išrinkusiai bendruomenės grupei;

35.3. savo noru pasitraukus iš pareigų;

35.4. kitais objektyviais atvejais.

36. Nutrūkus Klubo tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą deleguojamas išrinktas naujas, atitinkamai ugdytinių, mokytojų, tėvų (globėjų rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovas iki veikiančios Klubo tarybos kadencijos pabaigos pagal Nuostatuose nurodytą Klubo tarybos sudarymo tvarką.

37. Klubo tarybos kadencija – treji metai. Galimas Klubo tarybos nario kadencijų skaičius – dvi.

38. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Klubo tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Klubo tarybos rinkimai.

39. Pasibaigus Klubo tarybos kadencijai, Klubo taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Klubo tarybai.

40. Klubo tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu iš Klubo tarybos narių visai kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma renka Klubo tarybos nariai. Ugdytinis negali būti pirmininku.

41. Klubo tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą dėl posėdžio organizavimo formos priima Klubo tarybos pirmininkas ir informuoja visus narius.

42. Klubo tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi pirmininkas. Klubo tarybos posėdžio šaukimo iniciatyvos, svarstytinų klausimų tarybos nariams teikimo, tarybos sprendimų viešo skelbimo koordinavimo teisę taip pat turi Klubo direktorius. Klubo tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Klubo tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Klubo tarybos narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia klubo tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Klubo taryba dirba vadovaudamasi savo patvirtintu darbo reglamentu, posėdžiai yra protokoluojami. Klubo tarybos posėdžius protokuluoja ir tvarko Klubo tarybos dokumentus Klubo tarybos sekretorius, išrinktas iš Klubo tarybos narių, laisvai pasirinktu balsavimo būdu, Klubo tarybos posėdyje dalyvaujančių Klubo tarybos narių balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui Klubo tarybos pirmajame posėdyje. Klubo tarybos sekretorius yra Klubo tarybos narys, kuris kaip ir kiti Klubo tarybos nariai turi balso teisę. Ugdytinis negali būti sekretoriumi.

43. Klubo taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Klubo veiklos prioritetų ir perspektyvų, strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

43.2. svarsto ir teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Klubo vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. pritaria Klubo strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Klubo darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui, kitiems Klubo veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Klubo direktoriaus;

43.4. suderina ugdymo planus;

43.5. išklauso Klubo metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Klubo direktoriui dėl Klubo veiklos tobulinimo;

43.6. svarsto Klubo lėšų naudojimo klausimus;

43.7. teikia siūlymus Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Klubo veiklos tobulinimo;

43.8. teikia siūlymus dėl Klubo darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Klubo materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

43.9. svarsto Klubo direktoriaus teikiamus klausimus;

43.10. kiekvienais metais vertina Klubo direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Klubo savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

43.11. sprendžia kitus su Klubu veikla susijusius klausimus, kurie nepriskiriami direktoriaus kompetencijai.

44. Klubu taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Klubu bendruomenei.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą Klube priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

46. Klubu darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

47. Klubu direktoriaus pavaduotojo ugdymui, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Klubo direktoriaus ir jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

KLUBO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR KLUBO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Klubas valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Klubo lėšos:

50.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

50.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

50.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

50.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Klubo finansinę (buhalterinę) apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Klubo finansinę veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

54. Klubo finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Klubo valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Klubo išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Klubo vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Informacija visuomenei apie Klubą veiklą teikiama ją paskelbiant Klubą interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Klubą savininko interneto svetainėje.

56. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

57. Nuostatus tvirtina Klubo savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Klubu taryba.

58. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Klubo savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, Klubo direktorius ir Klubu taryba.

59. Klubas reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar jo struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-23 Nr. 1-1456
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdas Benkuskas, Vilniaus miesto savivaldybės Meras
Sertifikatas išduotas	VALDAS BENKUNSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-22 15:17:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-22 15:17:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-14 16:35:16 – 2027-04-14 16:35:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-23 12:13:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-23 12:13:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“