

VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ VEIKLOS ATASKAITA 2025-2026 MOKSLO METAI

Bendra informacija:

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas „Meteoras“
Adresas	A. J. Povilaičio g. 20, Vilnius
Tel. numeris	+370 678 30994
El. paštas	info@klubasmeteoras.lt
Interneto svetainė / socialinio tinklo paskyra	https://www.klubasmeteoras.lt/ https://www.facebook.com/klubas.meteoras https://www.instagram.com/klubasmeteoras/ https://www.youtube.com/@KlubasMeteoras

Trumpas įstaigos darbo tikslų, uždavinių aprašymas (iš Strateginio plano, jų kiekis Įstaigoje individualus)

Tikslas 1. Užtikrinti neformaliojo ugdymo kokybę ir tvarumą, atliepiant šiuolaikinius vaikų ir jaunimo poreikius, ugdymo tendencijas ir bendruomenės poreikius 1.1. Diegti inovatyvias ugdymo metodikas ir praktikas, atitinkančias šiuolaikinio ugdymo standartus. 1.2. Skatinti darbuotojų profesinį augimą, nuolat tobulinant jų kvalifikaciją ir kompetencijas. 1.3. Organizuoti ir įgyvendinti kokybišką atvirą darbą su jaunimu.	
Tikslas 2. Kurti emociškai sveiką, saugią ir kūrybiškumą įkvepiančią aplinką 2.1. Formuoti jaukią, saugumą ir kūrybiškumą skatinančią ugdymosi aplinką, atnaujinant inventorių moderniomis ugdymo(si) priemonėmis. 2.2. Sukurti estetiškai patrauklią ir sveiką aplinką, skatinančią aktyvų gyvenimo būdą ir emocinę gerovę.	
Tikslas 3. Gerinti klubo ir bendruomenės tarpusavio santykius, partnerystę bei stiprinti klubo žinomumą ir įvaizdį 3.1. Puoselėti teigiamus tarpusavio santykius, bendruomenės aktyvų įsitraukimą į klubo veiklas ir partnerystės tinklo plėtrą. 3.2. Stiprinti klubo veiklos informacinę sklaidą, žinomumą ir įvaizdį.	

Veiklos ataskaita (įrašomas ataskaitinis laikotarpis, nurodyti ir aprašyti didžiausius Įstaigos veiklos pasiekimus)

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
1.1 Atlikti klubo veiklos savianalizę, ją nuolat peržiūrėti ir, remiantis jos rezultatais, planuoti bei organizuoti veiklą	2025–2026 m. m. atlikta Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ veiklos ir vykdomų programų peržiūra bei parengtas 6 branduolių Klubo veiklos analizės ir rekomendacijų dokumentas . Analizėje susisteminti Klubo savianalizės, SSGG ir PEST analizių, ugdytinių tėvų ir lankytojų apklausų, mokytojų metinių pokalbių,	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	jaunimo ir bendruomenės narių fokus grupių bei išorinių Vilniaus miesto tyrimų ir strateginių dokumentų duomenys. Analizė leido nustatyti pagrindines Klubo stiprybes, tobulintinas sritis ir plėtros galimybes. Nustatyta, kad pagrindinės Klubo stiprybės – bendruomeniškumas, atmosfera, žmonės ir aukštas pasitikėjimas, o tobulintinos sritys – infrastruktūra, ugdytinių pažangos matavimas, technologinių veiklų plėtra. Savianalizės rezultatai bus panaudoti planuojant tolesnę Klubo veiklą ir kuriant naują Klubą strategiją. Pagrindiniai rodikliai: • parengtas 1 šešių branduolių veiklos analizės ir rekomendacijų dokumentas; • atlikta 1 Klubo veiklos savianalizė, SSGG ir PEST analizės; • apklausta apie 134 ugdytinių tėvų ir 57 suaugusių lankytojų; • įvyko 24 metiniai pokalbiai su įstaigos mokytojais ir su 7 administracijos darbuotojais; • įgyvendintas tyrimas: jaunimo bei bendruomenės narių 2 fokus grupės; • nustatytos 6 pagrindinės veiklos analizės kryptys, 3 strateginės įžvalgos bei prioritetinės veiklos tobulinimo kryptys. Rezultatas. Veiklos planavimas 2026-2027 m. bei Klubą strateginės sesijos bus grindžiamas savianalizės, grįžamojo ryšio, veiklos rodiklių ir bendruomenės poreikių duomenimis, todėl sudarytos sąlygos kryptingai atnaujinti Klubą veiklas ir planuoti tolesnę plėtrą.	
1.2. Teikti bendruomenės poreikius atitinkančias neformalaus švietimo paslaugas vaikams ir jaunimui	2025–2026 m. m. buvo tęsiamas ir plečiamas vaikams bei jaunimui skirtų neformaliojo ugdymo paslaugų teikimas. Vykdomų veiklų ir programų pasiūla buvo peržiūrėta, siekiant geriau atliepti ugdytinių ir jų šeimų poreikius bei užtikrinti neformaliojo ugdymo veiklų įvairovę ir kokybę. Išplėstas neformaliojo ugdymo programų ir veiklų spektras. Sukurtos ir pasiūlytos 8 naujos veiklos vaikams ir jaunimui: STEAM, teatro studija, kino medijos, finansinio raštingumo užsiėmimai, šachmatai, judesio ir savigynos užsiėmimai, naujos fizinio aktyvumo veiklos mažiesiems, patyriminė muzikos veikla.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	Išgrynintas neformaliojo ugdymo turinys. Atsisakyta veiklų, dubliuojančių formalųjį ugdymą, daugiau dėmesio skiriant socialinių, kūrybinių, bendradarbiavimo, kritinio mąstymo ir kitų kompetencijų ugdymui. 2025–2026 m. m. Klube veikė 83 grupės, kuriose dalyvavo 910 ugdytinių. Užtikrinta Atviros jaunimo erdvės (AJE) „Kosmosas“ veikla ir paslaugų prieinamumas jauniems žmonėms – erdvė veikė nustatytu darbo laiku ir užtikrino nuolatinę galimybę jaunuoliams nemokami naudotis teikiamomis paslaugomis. 2025–2026 m. m. bendras AJE lankytojų skaičius – apie 600. Pagrindiniai rodikliai: • veikė ne mažiau kaip 40 grupių – faktinis rezultatas: 83 grupės; • neformalaus ugdymo veiklose dalyvavo ne mažiau kaip 601 ugdytinis – faktinis rezultatas: 728 (910 sutarčių); • sukurtos / įgyvendintos 8 naujos veiklos. • AJE bendras lankytojų skaičius - apie 600 lankytojų. Rezultatas. Išplėsta neformaliojo ugdymo pasiūla ir jos įvairovė, sudarytos platesnės pasirinkimo galimybės vaikams ir jaunimui, o vykdomų veiklų turinys labiau orientuotas į neformaliojo ugdymo specifiką ir kompetencijų ugdymą.	
1.3. Ieškoti galimybių naujų, inovatyvių neformaliojo švietimo programų atsiradimui	2025–2026 m. m. buvo analizuojama esama Klubo neformaliojo ugdymo pasiūla, lankytojų poreikiai, vykdomų veiklų aktualumas ir naujausios neformaliojo ugdymo tendencijos. Atsižvelgiant į nustatytus poreikius ir siekiant išplėsti ugdymo galimybes, parengtos ir akredituotos naujos NVŠ programos. Į programų pasiūlą įtrauktos temos ir veiklos, susijusios su STEAM, technologiniu raštingumu, kūrybiškumu, kritiniu mąstymu, kultūrine kompetencija, fiziniu aktyvumu ir kitomis ugdymo kryptimis. 2025–2026 m. m. akredituota 12 naujų NVŠ programų. Atsižvelgiant į pasiektus rezultatus ir toliau vykdomą veiklos plėtrą, 2026–2027 m. m. parengtos dar 27 naujos NVŠ programos, orientuotos į kūrybiškumo, kritinio mąstymo, technologinio raštingumo, bendradarbiavimo ir kultūrinės kompetencijos ugdymą. Pagrindinis rodiklis:	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	ne mažiau kaip 1 nauja akredituota NVŠ programa – faktinis rezultatas: 27 naujos akredituotos NVŠ programos (bendras akredituotų programų skaičius 72). Rezultatas. Išplėstas ir atnaujintas neformaliojo ugdymo programų spektras, sudarytos sąlygos didesnei veiklų įvairovei ir inovatyvių ugdymo turinio sprendimų taikymui.	
1.4. Teikti neformaliojo švietimo paslaugas suaugusiesiems ir senjorams	2025–2026 m. m. Klubo veikla buvo išplėsta ir įtrauktos naujos tikslinės grupės – suaugusieji ir senjorai. Pirmą kartą įstaigoje pradėtos vykdyti nuolatinės ugdymo programos suaugusiesiems ir senjorams. Įgyvendintos 8 grupės, kuriose dalyvavo virš 60 asmenų. Paslaugų turinys buvo formuojamas atsižvelgiant į tikslinės grupės poreikius, siekiant sudaryti galimybes ne tik įgyti naujų gebėjimų, bet ir aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime. Pagrindiniai rodikliai: - ne mažiau kaip 3 programos – faktinis rezultatas: 6 programos / 8 grupės; - ne mažiau kaip 30 dalyvių – faktinis rezultatas: virš 60 dalyvių. Rezultatas. Išplėstas Klubo paslaugų prieinamumas skirtingoms amžiaus grupėms. Pradėtas nuoseklus suaugusiųjų ir senjorų įtraukimas į Klubo ugdymo ir bendruomenines veiklas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.5. Parengti arba atnaujinti Klubo veiklą reglamentuojančius vidinius dokumentus	2025–2026 m. m. sistemingai peržiūrėti ir atnaujinti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ veiklą reglamentuojantys vidiniai dokumentai, atsižvelgiant į galiojančių teisės aktų reikalavimus, pasikeitusius veiklos procesus ir Klubo veiklos poreikius. 2025 m. atnaujintas Klubo vidaus veiklos reglamentavimas: patvirtinta valdymo ir organizacinė struktūra (2025-09-01, Nr. V-97), metinis veiklos planas (2025-09-01, Nr. V-100), raktų naudojimo tvarka (2025-09-09, Nr. V-101), Dovanų politika (2025-12-11, Nr. V-133), atnaujintas Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (2025-12-11, Nr. V-134). 2025 m. gruodžio mėn. taip pat išplėstas asmens duomenų apsaugos ir dokumentų valdymo reglamentavimas – patvirtinti su asmens duomenų tvarkymu, IKT naudojimu, dokumentų saugojimu, duomenų subjektų prašymų nagrinėjimu ir keitimusi asmens duomenimis susiję dokumentai (Nr. V-139–V-147).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	2026 m. reglamentavimo atnaujinimas buvo tęsiamas, ypatingą dėmesį skiriant ugdymo proceso administravimui, darbuotojų veiklos organizavimui ir saugios aplinkos užtikrinimui. 2026 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-5 patvirtinti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, o 2026 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-10 – Mokytojų tarybos nuostatai. Taip pat patvirtinti ir atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo organizavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės bei civilinės saugos dokumentai. 2026 m. balandžio mėn. patvirtintos vaizdo duomenų tvarkymo ir rinkodaros taisyklės. 2026 m. liepos 23 d. patvirtintas Neformaliojo švietimo mokytojo darbo laiko dalies, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veiklai Klubo bendruomenei, nustatymo kriterijų tvarkos aprašas. 2026 m. liepos 31 d. patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės lankytojams ir neformaliojo švietimo paslaugų sutartys. Ypatingas dėmesys skirtas saugios aplinkos užtikrinimui: patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instrukcijos ir jų rengimo bei instruktavimo tvarkos, evakuacijos planas, darbuotojų veiksmų ekstremaliųjų situacijų metu atmintinė, ekstremalių situacijų valdymo planas bei atsakingų asmenų paskyrimo dokumentai. Pagrindiniai rodikliai: • parengta / atnaujinta daugiau kaip 30 Klubo veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, nuostatų, politikų, procedūrų ir kitų dokumentų; • parengta / atnaujinta daugiau kaip 20 kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų, įskaitant planus, formas, pareigybių aprašymus ir saugos dokumentus; • 100 proc. mokytojų ugdymo žurnalus pildė elektroniniu būdu; patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai – 2026-01-14, Nr. V-5; • patvirtinti Mokytojų tarybos nuostatai – 2026-02-17, Nr. V-10; • patvirtintas neformaliojo švietimo mokytojo darbo laiko dalies, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veiklai Klubo bendruomenei, nustatymo kriterijų tvarkos aprašas – 2026-07-23;	
--	---	--

	patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės lankytojams ir neformaliojo švietimo paslaugų sutartys – 2026-07-31. Rezultatas. Atnaujinta ir susisteminta Klubo vidaus dokumentų sistema, apimanti ugdymo proceso organizavimą, darbuotojų veiklą, dokumentų ir duomenų valdymą, saugą, civilinę saugą, komunikaciją ir paslaugų teikimą. Sustiprintas ugdymo proceso administravimas ir stebėseną, aiškiau apibrėžtos darbuotojų atsakomybės, pagerintas informacijos prieinamumas ir padidintas veiklos organizavimo skaidrumas.	
1.6. Bendruomeniškumo ir skirtingų kartų įsitraukimo stiprinimas	2025–2026 m. m. viena iš svarbių Klubo veiklos krypčių buvo bendruomeniškumo, skirtingų kartų ir šeimų įsitraukimo stiprinimas, sudarant galimybes į Klubą veiklas įsitraukti vaikams, jaunimui, šeimoms, suaugusiesiems, senjorams ir vietos bendruomenei. 2025 m. pradėtas ir 2026 m. užbaigtas tarpgeneracinis projektas „Susigirdim“ (SHARE), skirtas 14–29 m. jaunimo ir 60+ amžiaus žmonių ryšiui stiprinti per kūrybines, muzikines, teatro ir patyrimines veiklas. Projekte dalyvavo 155 dalyviai, įgyvendintos 97 veiklos, atliktas dalyvių įsitraukimo ir poveikio vertinimas bei parengtos rekomendacijos specialistams, dirbantiems su skirtingų kartų grupėmis. Klubą veiklos aktyviai atvertos šeimoms ir vietos bendruomenei. Bendradarbiaujant su Vilniaus Karoliniškių seniūnija, surengtas 6 Kalėdinių kūrybinių dirbtuvių ciklas, o pavasarį įgyvendinta šeimos mėnesio programa „Augame kartu“, apėmusi 5 kūrybines, patyrimines ir edukacines veiklas bei susitikimą su psichologe. Šiose veiklose dalyvavo ne mažiau kaip 200 dalyvių. Siekiant užtikrinti prasmingą vaikų užimtumą ir išplėsti Klubą veiklas vasaros laikotarpiu, organizuota dvių pamainų vaikų vasaros stovykla „Meteoro atradimai“. Stovykloje dalyvavo 54 vaikai nuo 7 iki 10 metų. Vaikams buvo organizuotos kūrybinės, edukacinės, patyriminės, sportinės ir bendruomeninės veiklos. Bendruomeniškumas stiprintas ir dalyvaujant Kaimynų dienos, koncerto „Šokio ritmu – kartu“ bei skvero „Pumpuras“ atidarymo renginiuose. Klubą ugdytiniai taip pat atstovavo Klubui respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, koncertuose bei kultūrinėse edukacijose. 2025–2026 m. m. jie	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, NŠ mokytojai

	dalyvavo ne mažiau kaip 25 viešuose kultūriniuose, edukaciniuose ir bendruomeniniuose renginiuose. Pagrindiniai rodikliai: • 1 tarpgeneracinis projektas „Susigirdim“ (SHARE); Projekte dalyvavo 155 dalyvių, įgyvendintos 97 veiklos; • ne mažiau kaip 200 dalyvių šeimų ir bendruomenės veiklose; • dviejų pamainų vaikų vasaros stovykla „Meteoro atradimai“; 54 stovyklos dalyviai, 7–10 metų vaikai; • 3 atviros bendruomeninės iniciatyvos; • ne mažiau kaip 25 kultūriniai, edukaciniai ir bendruomeniniai renginiai, kuriuose dalyvavo Klubo ugdytiniai. Rezultatas. Klubo veikla išplėsta nuo įprastų neformaliojo ugdymo paslaugų teikimo iki atviros bendruomeninės erdvės, į kurią įtraukiami skirtingo amžiaus ir interesų žmonės. Įgyvendinti projektai, šeimų ir bendruomenės veiklos bei vasaros stovykla padidino Klubo veiklą įvairovę, sudarė daugiau galimybių prasmingam užimtumui ir stiprino bendruomenės tarpusavio ryšius.	
1.7. Ugdymo proceso administravimo ir stebėsenos tobulinimas	2025 m. pereita prie vieningo elektroninio ugdymo proceso administravimo – 100 proc. mokytojų ugdymo žurnalus pildė elektroniniu būdu. Patvirtinti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (2026-01-14 įsakymas Nr. V-5). Vietoje atskirai tvarkomos ir fiksuojamos informacijos sukurta centralizuota ugdymo proceso stebėjimo sistema, leidžianti vienoje vietoje stebėti ugdytinių lankomumą, pasiekimus ir individualią pažangą, taip pat operatyviai gauti mokytojų teikiamą informaciją ir pranešimus. Įgyvendintas pokytis sustiprino ugdymo proceso stebėseną, padidino informacijos prieinamumą ir skaidrumą, sudarė sąlygas nuosekliau stebėti kiekvieno ugdytinio individualią pažangą bei operatyviau komunikuoti su ugdytinių tėvais (globėjais), kurie po įgyvendintų pokyčių tapo aktyvesniais ugdymo proceso dalyviais, galinčiais operatyviai stebėti lankomumą, gauti aktualią informaciją apie ugdymo procesą ir ugdytinio pasiekimus bei kartu su mokytoju sekti individualią pažangą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

1.8. Klubo interneto svetainės, savitarnos ir elektroninių sutarčių sistemos sukūrimas	Siekiant gerinti informacijos prieinamumą, komunikaciją su bendruomene ir skaitmenizuoti Klubo veiklos administravimą, 2025–2026 m. m. sukurta ir pradėta naudoti atnaujinta Klubo interneto svetainė klubasmeteoras.lt. Svetainėje sukurtos savitarnos zonos, skirtos skirtingoms Klubo bendruomenės grupėms – tėvams / lankytojams ir mokytojams. Savitarnos aplinkos sudaro sąlygas patogiau gauti ir valdyti su Klubu veikla susijusią informaciją, naudotis teikiamomis paslaugomis bei operatyviau komunikuoti su Klubu. Vienas iš svarbiausių svetainės ir savitarnos sistemos sukūrimo tikslų – skaitmenizuoti ugdymo paslaugų administravimą ir sudaryti galimybę sutartis su ugdytiniais ir jų tėvais / globėjais sudaryti elektroniniu būdu. Tai leidžia sumažinti popierinių dokumentų kiekį ir užtikrinti sutarčių sudarymą bei administravimą elektroniniu būdu. Svetainėje taip pat sistemingai viešinama informacija apie Klubu vykdomas neformaliojo ugdymo programas ir veiklas, renginius, naujienas, registraciją ir bendruomenės galimybes. Svetainės ir savitarnos sistemos sukūrimas leido organizuoti elektroninio dienyno diegimą ir tapo viena iš Klubu skaitmeninės veiklos organizavimo, komunikacijos ir administravimo priemonių. Pagrindiniai rodikliai: • atnaujinta ir pradėta naudoti Klubo interneto svetainė – klubasmeteoras.lt; • sukurta savitarnos zona. Savitarnos zona pritaikyta pagrindinėms vartotojų grupėms: tėvams, lankytojams ir mokytojams; • sudaryta galimybė sutartis sudaryti elektroniniu būdu; • elektroniniu būdu sudaryta beveik 40 proc. sutarčių; Rezultatas. Sukurta vieninga skaitmeninė informacinė, savitarnos ir administravimo aplinka, pagerinusi Klubu informacijos prieinamumą, komunikaciją su bendruomene ir paslaugų administravimą. Įdiegta elektroninių sutarčių sudarymo galimybė leido skaitmenizuoti vieną iš svarbių administracinių procesų, sumažinti popierinių dokumentų poreikį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administracija
---	--	---

Žmogiškųjų išteklių valdymas (darbuotojų vertinimo rodikliai pagal pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, užduočių formulavimas, darbuotojų kaita, naujų etatų kūrimas, etatų pokyčiai, kvalifikacijos mokymai ir renginiai, darbuotojų saugos ir sveikatos ir kt. mokymai)

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
2.1. Darbuotojų veiklos ir kompetencijų įsivertinimas	Vienas iš pagrindinių metų tikslų buvo sistemingai įvertinti darbuotojų veiklą ir kompetencijas bei susieti individualų darbuotojų tobulėjimą su įstaigos veiklos tikslais ir ugdymo kokybės gerinimu. Pasiekti rodikliai: • 100 proc. darbuotojų dalyvavo metiniuose veiklos pokalbiuose; metinių pokalbių metu aptarti darbuotojų veiklos rezultatai, stiprybės ir profesinio tobulėjimo poreikiai; • darbuotojų kompetencijų tobulinimo poreikiai buvo naudojami planuojant kvalifikacijos tobulinimo veiklas; darbuotojų veiklos vertinimas susietas su įstaigos veiklos prioritetais, ugdymo kokybe ir darbuotojų profesiniu tobulėjimu; • 2025–2026 m. darbuotojams organizuoti mokymai, orientuoti į neformaliojo ugdymo metodiką, grupės valdymą, patirtinį mokymąsi, ugdymo proceso organizavimą bei darbuotojų profesinių kompetencijų stiprinimą; • mokymų metu stiprintas bendras darbuotojų požiūris į ugdymo procesą, susitarta dėl bendrų darbo principų ir metodų. Papildomai stiprinta darbuotojų veiklos stebėseną: įdiegtas elektroninis dienynas, kurį 100 proc. mokytojų pradėjo pildyti elektroniniu būdu. Tai sudarė galimybę nuosekliau stebėti ugdymo procesą, mokytojų veiklą, lankomumo duomenis ir teikiamų paslaugų organizavimą. Sistemiškas darbuotojų veiklos įsivertinimas, mokymų poreikio nustatymas ir tikslingas mokymų organizavimas sudarė prielaidas prie nuoseklios darbuotojų kompetencijų ugdymo sistemos, susietos su realiais įstaigos veiklos ir ugdymo proceso poreikiais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.2. Darbuotojų darbo organizavimo ir įsitraukimo stiprinimas	2025–2026 m. buvo sistemingai peržiūrima darbuotojų darbo organizavimo ir apmokėjimo sistema, siekiant ją susieti su	Direktorius

	darbuotojų funkcijomis, kvalifikacija, pedagoginiu stažu, darbo krūviu, papildomomis funkcijomis ir įstaigos veiklos poreikiais. Buvo analizuojami mokytojų darbo krūviai, etato dydžiai, pedagoginis stažas, kvalifikacinės kategorijos, papildomos funkcijos ir darbo laiko struktūra. Svarbus pokytis – 2026-07-23 įsakymu Nr. V-80 patvirtintas Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ neformaliojo švietimo mokytojo darbo laiko dalies, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veiklai Klubo bendruomenei, nustatymo kriterijų tvarkos aprašas. Juo aiškiau reglamentuota mokytojo darbo laiko dalis, skiriama profesiniam tobulėjimui ir dalyvavimui Klubo bendruomenės veikloje. Pedagogų dalyvavimas ugdymo proceso organizavime ir sprendimų priėmime taip pat buvo formalizuotas. 2026-02-17 įsakymu Nr. V-10 patvirtinti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ Mokytojų tarybos nuostatai, sudarantys sąlygas mokytojams dalyvauti svarstant ugdymo organizavimo, pedagoginės veiklos ir kitus su ugdymo kokybe susijusius klausimus. 2026 m. taip pat išrinkta nauja Klubo taryba, užtikrinanti platesnį skirtingų Klubo bendruomenės grupių atstovavimą ir dalyvavimą įstaigos valdyme. Tarybą sudaro 6 atstovai: 1 tėvų atstovas, 2 mokytojų atstovai, 2 bendruomenės atstovai ir 1 jaunimo atstovas. Tokia sudėtis sudaro prielaidas įstaigos veiklos sprendimuose atsižvelgti į skirtingų bendruomenės grupių poreikius ir stiprinti dalyvaujamąjį Klubo valdymą. Taip pat buvo tobulinama Klubo valdymo ir organizacinė struktūra. 2026-08-05 įsakymu Nr. V-85 patvirtinta Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ valdymo ir organizacinė struktūra. Tai sudarė sąlygas aiškiau apibrėžti darbuotojų pavaldumą bei geriau susieti darbuotojų veiklą su įstaigos veiklos prioritetais. Pasiekti rezultatai ir rodikliai: • peržiūrėti darbuotojų darbo krūvio ir apmokėjimo kriterijai; sistemingiau vertinamas mokytojų etato dydis, pedagoginis stažas, kvalifikacija ir papildomos funkcijos; • 2026-07-23 įsakymu Nr. V-80 patvirtinta profesiniam tobulėjimui ir veiklai Klubo bendruomenėje skirtos darbo laiko dalies nustatymo tvarka;	
--	---	--

	• 2026-02-17 įsakymu Nr. V-10 patvirtinti Mokytojų tarybos nuostatai; • išrinkta nauja 6 narių Klubo taryba, atstovaujanti tėvams, mokytojams, bendruomenei ir jaunimui; • 2026-08-05 įsakymu Nr. V-85 patvirtinta Klubo valdymo ir organizacinė struktūra.	
2.3. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	2025–2026 m. kryptingai investuota į darbuotojų kompetencijų stiprinimą. Kvalifikacijos tobulinimas apėmė tiek privalomas darbuotojų saugos ir civilinės saugos temas, tiek tiesiogiai su neformaliojo ugdymo kokybe susijusias kompetencijas ir naujų technologijų taikymą švietime. Pasiekti rodikliai: • virš 80 proc. darbuotojų dalyvavo kompetencijų tobulinimo renginiuose; • „Meteore“ organizuoti 6 seminarai / mokymai per metus; • 100 proc. darbuotojų suteikta prieiga prie profesinio tobulėjimo platformos „Ugdymo meistrai“ profesiniam tobulėjimui ir saviugdai. Mokymų temos buvo parinktos atsižvelgiant į realius darbuotojų darbo poreikius. Darbuotojai tobulino kompetencijas grupės dinamikos, neformaliojo ugdymo principų, psichologinio atsparumo, smurto ir priekabiavimo prevencijos, dirbtinio intelekto, civilinės ir priešgaisrinės saugos bei asmens duomenų apsaugos (BDAR) srityse.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.4. Darbuotojų bendradarbiavimas ir mikroklimatas	2025–2026 m. ypatingas dėmesys skirtas darbuotojų psichosocialinei gerovei, saugiai darbo aplinkai ir mikroklimatui. Siekiant ne tik subjektyviai įvertinti darbuotojų savijautą, bet ir sistemiškai nustatyti galimus rizikos veiksnius, 2026 m. atliktas darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas. 2026 m. buvo įvertinta darbuotojų psichosocialinė darbo aplinka ir nustatytos pagrindinės su darbu susijusios psichosocialinės rizikos. 2026 m. vasario 20 d. įforminti tyrimo rezultatai ir numatytos jų pagrindu įgyvendinamos rizikos mažinimo priemonės: patvirtinti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo duomenys (įsakymas Nr. V-12), darbuotojai supažindinti su tyrimo ataskaita (įsakymas Nr. V-13), o nustatytoms rizikoms mažinti organizuotas priemonių planavimas ir įgyvendinimas (įsakymas Nr. V-14).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

	Pasiekti rezultatai ir rodikliai: • atliktas darbuotojų psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas; • tyrime dalyvavo 100 proc. klubo darbuotojų; • patvirtinti vertinimo rezultatai; darbuotojai supažindinti su psichosocialinės rizikos tyrimo ataskaita; numatytos psichosocialinę riziką mažinančios priemonės; psichosocialinė darbuotojų gerovė įtraukta į sisteminių darbuotojų saugos ir darbo aplinkos valdymą. Šie veiksmai papildė darbuotojų bendradarbiavimo ir mikroklimato stiprinimą, nes sprendimai dėl darbo aplinkos buvo grindžiami ne tik vadovybės vertinimu, bet ir atlikto psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo duomenimis.	
2.5. Darbuotojų komandos, funkcijų ir organizacinės struktūros atnaujinimas	Atsižvelgiant į besikeičiančius „Meteoro“ veiklos poreikius, veiklos plėtrą ir siekiant aiškiau paskirstyti atsakomybes, 2025–2026 m. buvo peržiūrėta įstaigos darbuotojų komandos struktūra, funkcijos ir darbo organizavimas. Šiuo laikotarpiu vyko ir darbuotojų kaita, kuri buvo susijusi su siekiu formuoti įstaigos veiklos poreikius atitinkančią komandą. Darbuotojų kaitos laikotarpiu buvo užtikrinamas ugdymo proceso tęstinumas, o naujų darbuotojų priėmimas sudarė galimybę geriau atliepti besikeičiančius veiklos poreikius. 2026 m. rugpjūčio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-85 patvirtinta Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ valdymo ir organizacinė struktūra. Struktūros patvirtinimas sudarė prielaidas aiškiau apibrėžti darbuotojų pavaldumą, atsakomybes, funkcijų pasiskirstymą ir administravimo procesus. Pasiekti rodikliai: • patvirtinta atnaujinta įstaigos valdymo ir organizacinė struktūra; • aiškiau apibrėžtas darbuotojų pavaldumas, atsakomybės sritys ir funkcijų pasiskirstymas. Šis pokytis reikšmingas strateginiu požiūriu – organizacinės struktūros peržiūra sudaro pagrindą efektyviau valdyti apie 40 darbuotojų komandą, aiškiau paskirstyti atsakomybę už atskiras įstaigos veiklos sritis ir užtikrinti sklandesnį veiklos koordinavimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

2.6. Ilgalaikės savanorystės plėtra	„Meteoras“ ir toliau plėtojo ilgalaikės savanorystės kryptį bei išlaikė galimybę priimti savanorius pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos programą. Savanorystė buvo integruojama į kasdienę klubo veiklą, renginių organizavimą ir bendruomenines iniciatyvas, numatant kuravimą proceso eigoje. Pasiekti rezultatai: • išlaikyta priimančiosios organizacijos akreditacija; • sudarytos sąlygos ilgalaikiai savanorystei; • užtikrinamos sąlygos ilgalaikiai savanoriškai veiklai Klube – vienu metu gali veikti iki 4 ilgalaikių savanorių, įsitraukiančių į Klubo veiklą organizavimą ir įgyvendinimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
-------------------------------------	---	--

Darbo organizavimas (Istaigos darbo tvarkos, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo priemonių, įrangos įsigijimas kokybiškai veiklai užtikrinti, savivalda, materialinės bazės gerinimas / patalpų remontas, įstaigos veiklą viešinimas ir komunikavimo būdai)

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
3.1. Organizuoti individualius ir grupinius susitikimus bei darbo grupes pagal išskylančias temas, siekiant užtikrinti sklandžią komunikaciją, operatyvų problemų sprendimą ir aukštą klubo veiklos kokybę	Organizuoti reguliarius metiniai Klubo darbuotojų, administracijos ir pedagogų darbiniai susitikimai, kuriuose aptarti aktualūs veiklos organizavimo, planavimo, iškilusių problemų sprendimo ir veiklos tobulinimo klausimai. Kiekvieną mėnesį organizuota ne mažiau kaip 3–4 administracijos komandos planavimo ir darbo organizavimo susitikimai. 2026 m. organizuoti naujos Klubo Tarybos narių rinkimų ir jų susirinkimai bei du strategijos kūrimo darbo grupės susitikimai. Taip pat organizuota strateginė sesija, kurioje aptartos pagrindinės Klubo veiklos kryptys ir prioritetai. Patvirtinti Mokytojų tarybos nuostatai, reglamentuojantys pedagogų dalyvavimą sprendžiant ugdymo ir veiklos organizavimo klausimus. Rezultatas. Užtikrintas reguliarius darbuotojų ir bendruomenės narių bendravimas, sudarytos sąlygos kolegialiam sprendimų priėmimui, aktyvesniam darbuotojų ir Klubo bendruomenės įsitraukimui bei nuoseklesniam įstaigos veiklos planavimui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.2. Aiškiai paskirstyti atsakomybes tarp komandos narių pagal jų kompetencijas, atnaujinti pareigybių aprašymus	Atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai – 2026 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-18 patvirtinti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ darbuotojų pareigybių aprašymai. Atnaujinta įstaigos valdymo ir organizacinė struktūra – 2026 m. balandžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-51	Direktorius

	patvirtinta Klubo valdymo ir organizacinė struktūra. Darbuotojų supažindinimas su atnaujintais dokumentais – 100 proc. Nusiskundimų dėl neaiškių darbo funkcijų neužfiksuota. Rezultatas. Aiškiau apibrėžtos darbuotojų funkcijos, atsakomybės ir pavaldumas, sudarytos prielaidos efektyvesniam darbo organizavimui ir atsakomybių paskirstymui pagal darbuotojų kompetencijas.	
3.3. Darbuotojų darbo grafiko atnaujinimas ir bendruomeninių veiklų valandų suderinimas su NŠ mokytojais	Nuolat atnaujinami darbuotojų ir neformaliojo švietimo mokytojų darbo grafikai pagal veiklų poreikį. 2025 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-89 nustatytos mokytojų bendruomenės valandos. 2026 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-29 patvirtinta darbo grafikų sudarymo tvarka, o įsakymu Nr. V-30 – darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo tvarka. 2026 m. liepos 23 d. įsakymu Nr. V-80 patvirtintas neformaliojo švietimo mokytojo darbo laiko dalies, skirtos profesiniam tobulėjimui ir veiklai Klubu bendruomenei, nustatymo kriterijų tvarkos aprašas. Rezultatas. Aiškiau reglamentuotas darbuotojų darbo grafikų sudarymas ir darbo laiko apskaita, sistemingiau planuojamas NŠ mokytojų darbo laikas bei bendruomeninė veikla, sudarytos sąlygos nuosekliau organizuoti ir kontroliuoti darbo laiko panaudojimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.4. Efektyvinti patalpų panaudojimą veikloms, didinti jų užimtumą	2025–2026 m. patalpų užimtumas didintas plečiant Klubu veiklų spektrą, pasiūlytos naujos veiklos vaikams ir jaunimui, pradėtos vykdyti nuolatinės veiklos suaugusiesiems ir senjorams, taip pat organizuotos bendruomeninės, projektinės, kultūrinės ir edukacinės veiklos. Siekiant racionaliau panaudoti turimas patalpas, dalis jų buvo naudojama ne tik įprastoms būrelių veikloms, bet ir atviroms edukacijoms, kūrybinėms dirbtuvėms, projektams, renginiams, susitikimams bei vasaros stovyklos veikloms. Patalpų panaudojimas derintas pagal veiklų tvarkaraščius ir realų poreikį. Patalpos taip pat buvo naudojamos nuomos pagrindu, sudarant galimybes jas panaudoti tuo metu, kai jose nevykdavo Klubu veiklos. Pagrindiniai rodikliai:	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administracija

	- įgyvendinta 16 naujų veiklų, prisidėjusių prie patalpų užimtumo didinimo; - patalpų nuomos būdu papildomai surinkta apie 700 Eur; - patalpos naudotos neformaliojo ugdymo, projektinėms, bendruomeninėms, kultūrinėms ir kitoms veikloms. Rezultatas. Patalpų panaudojimas tapo įvairesnis ir labiau orientuotas į realų bendruomenės poreikį. Laisvu laiku patalpos buvo panaudojamos papildomoms veikloms ir nuomai, todėl padidėjo jų funkcinis užimtumas ir racionaliau panaudoti turimi įstaigos ištekliai.	
3.5. Optimizuoti administracinius procesus diegiant ir taikant el. sprendimus (DVS)	2025–2026 m. buvo vertinami administraciniai procesai ir ieškoma sprendimų, kurie leistų mažinti popierinių dokumentų kiekį, gerinti informacijos prieinamumą ir efektyvinti darbuotojų bei bendruomenės komunikaciją. Numatyta DVS šiuo laikotarpiu nebuvo įdiegta. Atsižvelgiant į įstaigos veiklos apimtį, turimus finansinius ir organizacinius išteklius bei jau naudojamus skaitmeninius sprendimus, prioritetas skirtas kitų, konkrečiai įstaigos poreikiams aktualių elektroninių sprendimų diegimui. 2026 m. pradėtas naudoti elektroninis dienynas – patvirtinti Vilniaus vaikų ir jaunimo klubo „Meteoras“ elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai (2026-01-14 įsakymas Nr. V-5). 100 proc. mokytojų ugdymo žurnalus pildo elektroniniu būdu, todėl ugdymo proceso informacija tapo lengviau prieinama. Taip pat sukurta ir pradėta naudoti atnaujinta Klubo interneto svetainė klubasmeteoras.lt su savitarnos zona tėvams, lankytojams ir mokytojams. Savitarnos sprendimai sudarė galimybę dalį administracinių procesų perkelti į elektroninę erdvę, įskaitant ugdymo paslaugų sutarčių sudarymą elektroniniu būdu (beveik 40 proc. sudaryta el. būdu). Rezultatas. Elektroniniai sprendimai leido sumažinti popierinių dokumentų poreikį, pagerinti informacijos prieinamumą ir sutrumpinti kai kurių administracinių procesų atlikimo laiką.	Direktorius, administracija
3.6. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir profesinis tobulėjimas	2025–2026 m. kryptingai investuota į visų Klubo darbuotojų – administracijos darbuotojų, neformaliojo švietimo mokytojų ir jaunimo darbuotojų – profesinių kompetencijų stiprinimą. Pasiekti pagrindiniai rodikliai:	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administracija

	• kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo virš 80 proc. darbuotojų; • Klube organizuoti 6 seminarai / mokymai per metus; • 100 proc. darbuotojų suteikta prieiga prie profesinio tobulėjimo platformos „Ugdymo meistrai“; • kvalifikacijos tobulinimui panaudota daugiau kaip 10 proc. tėvų surinktų lėšų. Administracijos darbuotojai tobulino administravimo, vadybos ir darbuotojų saugos kompetencijas – dalyvavo viešųjų pirkimų, kartu su NŠ mokytojais – smurto ir priekabiavimo prevencijos, psichologinio atsparumo, civilinės ir priešgaisrinės saugos bei kituose aktualiuose mokymuose. NŠ mokytojai profesines ir ugdymo kompetencijas stiprino dalyvaudami psichologinio atsparumo ugdymo, grupės dinamikos ir neformaliojo ugdymo principų mokymuose. Atsižvelgdami į individualius profesinio tobulėjimo poreikius, atskiri mokytojai rinkosi ir kitus jiems aktualius mokymus, tarp jų – grupės darbo, STEAM bei kitus profesinio tobulėjimo renginius. Jaunimo darbuotojas dalyvavo specializuotoje 5 modulių mokymų programoje, apimančioje darbo su jaunimu, psichologijos, socialinio darbo, jaunimo neformaliojo ugdymo ir jaunimo politikos temas. Bendra mokymų apimtis – 168 akademinės valandos. Taip pat jaunimo darbuotojas dalyvavo praktinėje jaunimo darbuotojų konferencijoje „3D. Dalyvauk. Dalinkis. Džiaukis“ ir kituose profesinio bendradarbiavimo renginiuose. Rezultatas. Kvalifikacijos tobulinimas buvo organizuojamas diferencijuotai, atsižvelgiant į darbuotojų funkcijas ir realius kompetencijų poreikius. Sustiprintos administracinės, vadybinės, ugdymo, psichologinės, socialinio darbo, kūrybinės ir darbo su jaunimu kompetencijos. Darbuotojams sudarytos sąlygos nuosekliai tobulėti, dalytis įgytomis žiniomis ir jas taikyti kasdienėje Klubo veikloje, taip prisidedant prie neformaliojo ugdymo ir darbo su jaunimu kokybės gerinimo.	
3.7. Įstaigos darbo tvarkos ir darbuotojų saugos užtikrinimas	2026 m. atnaujinta ir sustiprinta Klubo vidaus darbo organizavimo, darbuotojų saugos, gaisrinės ir civilinės saugos sistema. 2026 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-62	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, administracija

	patvirtintos Darbo tvarkos taisyklės. Darbuotojų saugos ir sveikatos srityje priimti atskiri sprendimai: įsakymu Nr. V-22 patvirtinti Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai, Nr. V-23 – įsteigta darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba, Nr. V-27 patvirtintos darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, o Nr. V-28 – jų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka. Darbuotojų mokymo ir žinių tikrinimo tvarka patvirtinta įsakymu Nr. V-26. Gaisrinės saugos srityje įsakymu Nr. V-24 patvirtinta gaisrinės saugos instrukcija, o įsakymu Nr. V-25 – gaisrinės saugos instrukcijų rengimo, darbuotojų instruktavimo ir gaisrinės saugos mokymo tvarka. Evakuacijos planas patvirtintas 2026 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-58. Civilinės saugos ir ekstremaliųjų situacijų valdymo sistema papildyta ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu 2026 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-82, taip pat paskirti atsakingi asmenys ekstremaliųjų situacijų, krizių ir civilinės saugos užduotims vykdyti įsakymu Nr. V-83. Be to, darbuotojų veiksmams ekstremaliųjų situacijų metu reglamentuoti 2026 m. birželio 8 d. patvirtinta darbuotojų veiksmų atmintinė, įsakymas Nr. V-69. Rezultatas. Atnaujinta ir susisteminta Klubo vidaus darbo bei darbuotojų saugos dokumentų sistema, aiškiau reglamentuotos darbuotojų pareigos ir veiksmai, užtikrintas darbuotojų instruktavimo ir mokymo organizavimas, sustiprintas pasirengimas gaisro, evakuacijos, ekstremaliųjų situacijų ir kitų rizikų atvejais.	
3.8. Materialinės bazės ir turto valdymo gerinimas	2025–2026 m. daug dėmesio skirta saugios, funkcionalios ir jaukios aplinkos kūrimui bei materialinės bazės atnaujinimui. Įvertinus patalpų būklę ir bendruomenės poreikius, atlikti vidaus patalpų remonto ir atnaujinimo darbai, tvarkyta įstaigos išorės aplinka. Atnaujintos ir inžinerinės sistemos: atnaujinta elektros instaliacija, modernizuotas šildymo punktas, įrengta patalpų vėdinimo sistema. Šie darbai prisidėjo prie saugesnių ir tinkamesnių sąlygų ugdymo veikloms bei darbuotojų darbo aplinkai užtikrinimo. Siekiant kurti kūrybiškumą ir aktyvų mokymąsi skatinančią aplinką, atsižvelgta į darbuotojų, ugdytinių ir jų tėvų poreikius, įsigyta ugdymo priemonių, įrangos ir inventoriaus. Taip pat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	kuriamos ir atnaujinamos bendravimo bei lankytojų erdvės – vaikų žaidimų ir skaitymo erdvė, darbo kompiuteriu vietos, bendruomenės virtuvėlė. Vykdyta materialinių vertybių apskaita, vertinimas ir nurašymas. 2025 ir 2026 m. sudarytos materialinių vertybių nurašymo komisijos, įvertintas nereikalingas, nusidėvėjęs ar netinkamas naudoti turtas ir priimti sprendimai dėl jo nurašymo. Pagrindiniai rodikliai: • atnaujinta apie 90 proc. įstaigos patalpų; • atnaujinta elektros instaliacija visame pastate; • modernizuotas šildymo punktas; • įrengta patalpų vėdinimo sistema; • sutvarkyta ir atnaujinta įstaigos išorės aplinka; • atnaujinta dalis darbo priemonių, ugdymo įrangos ir inventoriaus; • atliktas higienos sąlygų patikrinimas ir priešgaisrinės saugos patikrinimas, kurio metu pažeidimų nenustatyta. Rezultatas. Atnaujinta Klubo materialinė bazė ir aplinka sudarė geresnes sąlygas saugiam, kokybiškam ir įvairiapusiškam ugdymui. Pagerėjo patalpų funkcionalumas, lankytojų ir darbuotojų darbo sąlygos, sukurta daugiau jaukių ir bendruomeniškam naudojimui pritaikytų erdvių.	
3.9. Įstaigos veiklų viešinimas ir komunikavimo būdų tobulinimas	2025–2026 m. kryptingai stiprinta Klubo komunikacija ir veiklų viešinimas, didinant socialinių tinklų auditoriją, turinio kiekį, veiklų pasiekiamumą ir komunikacijos kanalų įvairovę. 2026 m. balandžio 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtintos Rinkodaros taisyklės, sudarančios pagrindą nuoseklesniam Klubo veiklų ir iniciatyvų viešinimui. Pasiekti pagrindiniai rodikliai: • „Facebook“ sekėjų skaičius: nuo 848 iki 1300 – +452 sekėjai / +53 proc.; • „Instagram“ sekėjų skaičius: nuo 37 iki 365 – +328 sekėjai / +886 proc.; • paskelbta 61 trumpasis vaizdo įrašas; • paskelbti 86 socialinių tinklų įrašai; • „Instagram“ mėnesinis pasiekiamumas išaugo nuo iki 1 000 žmonių 2025 m. rugsėjį iki 15 000–20 000 žmonių šiuo	Direktorius, administracija (paskirti atsakingi asmenys)

	metu, o didžiausio aktyvumo laikotarpiu siekė apie 80 000 žmonių; • „Facebook“ mėnesinis pasiekiamumas išaugo nuo 1 000–2 000 žmonių 2025 m. rugsėjį iki vidutiniškai apie 18 000 žmonių šiuo metu; • populiariausias trumpasis vaizdo įrašas sulaukė 467 000 peržiūrų „Instagram“ ir 295 000 peržiūrų „Facebook“; • bendradarbiaujant su nuomonės formuotoja, paskelbtas turinys sulaukė apie 20 000 peržiūrų „Instagram“ ir „Facebook“ platformose; • parengti ir žiniasklaidai išplatinti 2 spaudos pranešimai apie Klubo projektą „SUSIGIRDIM“; projektas buvo pristatytas nacionalinėje žiniasklaidoje – „Lrytas“ paskelbė publikaciją „Tinklaidžių kūrimas netikėtai suartino jaunimą ir senjorus: „Nei viena mūsų baimė neišsipildė“; „Vilniaus kraštas“ „Smagi iniciatyva Vilniuje – jaunimas ir senjorai prie arbatos puodelio“ bei „Mad in Vilnius: „Vilnius jungia kartas – jaunimas ir senjorai kviečiami į bendras veiklas“. Publikacijose pristatyta „Meteoro“ iniciatyva, subūrusi 14–29 metų jaunimą ir senjorus. • projektas „SUSIGIRDIM“ taip pat pristatytas 2 žurnaluose. „Savaitė“, publikacijoje „Kai susitinka kartos: projektas „Susigirdim“ suartino jaunimą ir senjorus“. Žurnalo leidėjo pateikiamais 2025 m. Kantar tyrimų duomenimis, „Savaitės“ skaitytojų auditorija siekia 462 600 skaitytojų, o leidinio tiražas – apie 170 000 egzempliorių. Karoliniškių bendruomenės laikraštis „Karoliniškių balsas“ publikavo „50 metų drauge: „Meteoras“ pristato pokyčius ir kviečia kurti bendrystę“, tiražas 10 000 vnt. (2025 m. gruodis r. 1 (16)). Rezultatas. Reikšmingai išaugo Klubo komunikacijos auditorija ir veiklų matomumas. Socialiniuose tinkluose padidėjo sekėjų skaičius, nuosekliai pradėtas kurti trumpųjų vaizdo įrašų turinys, išaugo mėnesinis „Facebook“ ir „Instagram“ pasiekiamumas. Komunikacija išplėsta už socialinių tinklų ribų – Klubo veiklos ir projektai pradėti aktyviau pristatyti nacionalinėje žiniasklaidoje, taip pasiekiant gerokai platesnę auditoriją. Projektų viešinimas „Lrytas“ ir „Savaitėje“ sudarė sąlygas didinti Klubo žinomumą, pristatyti vykdomas iniciatyvas ir stiprinti įstaigos, kaip aktyvios	
--	--	--

	bendruomeninės ir neformaliojo ugdymo organizacijos, matomumą.	
--	--	--

Finansinių išteklių valdymas (nurodomi veiksmai šioje srityje, finansavimo šaltinis ir suma)

Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius
4.1. Tikslingas ir racionalus lėšų planavimas ir valdymas	2025–2026 m. lėšos planuotos ir naudojamos pagal Klubo veiklos prioritetus: ugdymo kokybei, darbuotojų kvalifikacijai, materialinei bazei, patalpoms ir veikloms užtikrinti. Finansavimo šaltiniai ir lėšų panaudojimas Pagal patvirtintą biudžetą panaudojama virš 90 proc. tėvų surenkamų lėšų (finansavimo šaltinis 20 ir 64). Lėšos tikslingai investuotos į įstaigos veiklos kokybės gerinimą, infrastruktūros atnaujinimą, skaitmeninių sprendimų diegimą ir darbuotojų profesinį tobulėjimą. Daugiau kaip 40 proc. tėvų surinktų lėšų skirta įstaigos vidaus patalpų ir išorės aplinkos atnaujinimui. Apie 15 proc. lėšų skirta įstaigos vizualiniam identitetui atnaujinti, naujai interneto svetainei sukurti bei tėvų ir mokytojų savitarnos zonoms įrengti. 10 proc. lėšų skirta darbuotojų kvalifikacijai tobulinti. Savivaldybės biudžeto lėšos (finansavimo šaltinis 01) buvo naudojamos pagrindinėms įstaigos veiklos ir funkcionavimo išlaidoms padengti: darbo užmokesčiui, komunalinėms paslaugoms ir kitoms būtinoms išlaidoms. NVŠ krepšelio lėšos (finansavimo šaltinis 2110) panaudojamos 100 proc. Jos skirtos neformaliojo vaikų švietimo ugdymo procesui ir su juo susijusioms išlaidoms finansuoti, taip pat trūkstantam neformaliojo švietimo mokytojų darbo užmokesčiui padengti. Papildomo finansavimo pritraukimas Įgyvendintas „Share“ kartų projektas „Susigirdim“, kuriam gautas 32 000 Eur finansavimas. Lėšos skirtos veiklas įgyvendinusių darbuotojų darbo užmokesčiui, veiklų organizavimui ir projekto viešinimui. Papildomai gauta 4000 Eur stovyklų konkursų finansavimo lėšų. Visos projektinės lėšos panaudotos organizuojant dviejų pamainų vaikų vasaros užimtumo stovyklą „Meteoro atradimai“, taip	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

	sudarant vaikams galimybes prasmingai ir aktyviai leisti vasaros atostogas. Efektyvinant įstaigos patalpų naudojimą, per „Active Vilnius“ sistemą papildomai gauta apie 700 Eur papildomų pajamų už patalpų nuomą. 2025–2026 m. m. įstaiga pirmą kartą pradėjo vykdyti veiklas suaugusiems. Iš suaugusiųjų veiklų surinkta virš 13 000 Eur pajamų, taip išplečiant įstaigos teikiamų paslaugų spektrą ir sudarant galimybes efektyviau panaudoti turimus išteklius bei patalpas. Bendrai finansavimo šaltinių diversifikavimas ir tikslingas lėšų panaudojimas sudarė sąlygas stiprinti įstaigos materialinę bazę, užtikrinti ugdymo proceso kokybę, plėsti teikiamų paslaugų spektrą ir efektyviau panaudoti turimus išteklius.	
4.2. Užtikrinti stabilias įplaukas už teikiamas paslaugas, efektyviai administruojant sutartis ir stebint mokėjimų drausmę	2026 m. atnaujintas ir standartizuotas neformaliojo švietimo paslaugų sutarčių sudarymo bei administravimo procesas. 2026 m. liepos 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-84 patvirtintos Vidaus tvarkos taisyklės lankytojams ir neformaliojo švietimo paslaugų sutartys. Sutvarkytas paslaugų sutarčių administravimo procesas, nustatyti vienodi sutarčių dokumentai ir jų taikymo tvarka. Paslaugų teikimo ir atsiskaitymo procesas papildomai reglamentuotas sprendimais dėl paslaugų kainų bei mokesčių apskaičiavimo ir priskaitymo Vasaros stovykloje: įsakymais Nr. V-44, V-45, V-61 ir V-64. Rezultatas – sukurta aiškesnė ir vieningesnė paslaugų sutarčių sudarymo, administravimo ir atsiskaitymo sistema, sudarytos sąlygos efektyviau kontroliuoti paslaugų teikimą ir mokėjimus. Pasiekti rodikliai: • surinktų pajamų dalis viršijo planuotą dydį; • laiku administruotų sutarčių dalis – 100 proc. • vėluojančių mokėtojų dalis – iki 3 proc. Rezultatas: užtikrintas nuoseklus pajamų už teikiamas paslaugas administravimas, mokėjimų kontrolė ir savalaikis atsiskaitymų stebėjimas.	Direktorius, administracija
Bendradarbiavimas (nurodomos veiklos, atlikti projektai, įstaigų, su kuriomis buvo kurta partnerystė, skaičius)		
Veikla	Veiklos aprašymas	Atsakingas asmuo / skyrius

5.1. Įstaigos bendradarbiavimo ir partnerystės tinklo plėtra	2025–2026 m. m. bendradarbiavimas plėtotas su vietos savivaldos institucijomis, švietimo įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, kultūros ir kitomis bendruomeninėmis organizacijomis bei atskirais specialistais ir partneriais. Bendradarbiavimas su vietos bendruomene ir savivalda. Aktyviai bendradarbiauta su Vilniaus Karoliniškių seniūnija, kartu organizuojant ir įgyvendinant bendruomenei skirtas veiklas. Bendradarbiaujant surengtas Kalėdinės dirbtuvės, taip pat prisidėta prie Karoliniškių bendruomenės iniciatyvų ir renginių: Kaimynų dienos bei skvero „Pumpuras“ atidarymo renginiuose, taip stiprindamas savo, kaip aktyvaus vietos bendruomenės nario ir partnerio, vaidmenį. Naujos bendradarbiavimo iniciatyvos 2025–2026 m. m. įgyvendintos naujos bendros iniciatyvos. Įgyvendintas tarpgeneracinis projektas „Susigirdim“ (SHARE), skirtas 14–29 m. jaunimo ir 60+ amžiaus žmonių ryšiui stiprinti per kūrybines, muzikines, teatro ir patyrimines veiklas. Projekto metu bendradarbiauta su 9 partneriais / organizacijomis. Partnerystės tinklo plėtra Su esamais ir naujais partneriais organizuoti ne mažiau 15 susitikimų / konsultacijų / bendrų veiklų, kurių metu aptartos bendrų projektų, renginių, ugdymo ir bendruomeninių iniciatyvų galimybės. Bendradarbiavimas leido Klubui pasitelkti partnerių kompetencijas, erdves, informacinius ir kitus išteklius, sudarė sąlygas vaikams, jaunimui ir bendruomenės nariams dalyvauti platesniame veiklų ir renginių spektre. Bendradarbiavimo rezultatų viešinimas Informacija apie bendras veiklas ir bendradarbiavimo rezultatus buvo viešinama Klubo interneto svetainėje klubasmeteoras.lt, socialiniuose tinkluose. Apie vykdomas iniciatyvas, renginius ir naujas dalyvavimo galimybes informuoti Klubo lankytojai, jų tėvai / globėjai ir vietos bendruomenė. Pagrindiniai rodikliai • organizuoti 15 susitikimų, konsultacijų ir bendrų veiklų; • kartu su partneriais įgyvendintos 7 naujos bendros iniciatyvos; • užmegzti 6 nauji partnerystės ryšiai;	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
---	--	---

	• bendradarbiauta su 3 esamais partneriais (Karoliniškių seniūnija, Karoliniškių bendruomene, Karoliniškių biblioteka); • užmegzti nauji partnerystės ryšiai su 6 švietimo ir bendruomeninėmis organizacijomis: Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universitetu, Vilniaus Pilaitės gimnazija, Vilniaus Adomo Mickevičiaus gimnazija, Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija, Vilniaus Karoliniškių gimnazija ir Vilniaus Sausio 13-osios progimnazija. Rezultatas. Sustiprintas „Meteoro“ bendradarbiavimo ir partnerystės tinklas, išplėstos bendrų veiklų ir iniciatyvų galimybės. Klubas aktyviau įsitraukė į vietos bendruomenės gyvenimą ir tapo ne tik neformaliojo ugdymo paslaugų teikėju, bet ir aktyviu partneriu, inicijuojančiu bei kartu su kitomis organizacijomis įgyvendinančiu bendruomenines, kultūrines, socialines ir ugdymo iniciatyvas.	
--	---	--

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai (2023-2024)	II metai (2024-2025)	III metai (2025-2026)
1.	Bendras lankytojų sudarytų sutarčių skaičius	747	862	910
2.	Unikalių lankytojų skaičius	629	614	728
3.	Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius	11	16	34

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VILNIAUS VAIKŲ IR JAUNIMO KLUBO „METEORAS“ 2025-2026 M. M. VEIKLOS ATASKAITA
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-01 Nr. A89-749/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	AUDRONĖ KIELĖ, atstovas, Vilniaus vaikų ir jaunimo klubas "Meteoras"
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ KIELĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 13:23:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-01 13:23:19 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-25 16:12:52 – 2028-09-24 16:12:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Sirajevas, Patarėjas, pavaduojantis skyriaus vedėją, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrius
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS SIRAJEVAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-01 14:51:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-01 14:51:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-19 13:17:28 – 2027-09-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-01 15:09:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-01 15:09:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“